

**CIDADE APRENDIZAGEM  
PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE TRABALHADORES PORTAL  
FORMAÇÃO**

**CONTRATO DE ADESÃO, TERMOS DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Ao completar o cadastro no site [www.portalformacao.com.br](http://www.portalformacao.com.br) o usuário concorda com todos os termos deste documento.

- 1- O Programa de Formação Profissional Continuada de Trabalhadores Portal Formação é mantido pela empresa Cidade Aprendizagem, dentro das normas da legislação vigente;
- 2- O objetivo do programa resume-se em oferecer formação profissional nas várias áreas de necessidade do mercado de trabalho, baseado na auto-aprendizagem do aluno;
- 3- Aos que tiverem sua avaliação aprovada será atribuído um certificado, com o título profissional solicitado na ficha de avaliação, previamente cadastrado pelo programa;
- 4- O programa deverá flexibilizar seu itinerário formativo tendo em vista a aptidão e vivência profissional de cada aluno, baseado em uma metodologia de pesquisa que possibilite a autonomia do aluno, no sentido de poder elaborar e executar seu próprio itinerário formativo, tendo como base seus anseios e experiência profissional;
- 5- A administração do programa poderá cobrar taxas de adesão, avaliação e emissão de certificados;
- 6- Poderão participar do programa pessoas de qualquer idade, classe social, etnia ou outra forma de classificação;
- 7- Os conhecimentos submetidos para análise e certificação deverão ser apresentados em forma de texto escrito com o mínimo de 1 e de no máximo 9 páginas escritas no editor de texto Word, ou equivalente, em fonte 12, Times New Roman, espaço simples, sem recuo de margens, exclusivamente no formulário próprio, disponibilizado pelo Programa, on-line, em ficha própria, e a duração do curso é de no máximo 12 meses;
- 8- Os textos apresentados devem ser de autoria exclusiva da pessoa que o submeteu para análise, sendo permitidos textos em grupos;
- 9- O Programa de Formação não é proprietário do texto enviado, cabendo apenas sua análise. No entanto, o manterá em seus arquivos para fins de comprovação de que o solicitante o apresentou e pelo fato de que possa provar o motivo da emissão de um título profissional ao autor;
- 10- Somente será liberado o certificado após o pagamento da taxa de emissão por parte do solicitante;
- 11- A arrecadação de valores monetários será feita exclusivamente pela MOIP PAGAMENTOS S.A, sociedade empresária com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2.927, 8º andar, CEP 01452-000, São Paulo – SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.718.431/0001-08, proprietária do site [www.moip.com.br](http://www.moip.com.br);
- 12- O solicitante poderá submeter quantas avaliações achar conveniente, e deverá efetuar um pagamento para cada avaliação/certificação individualmente;
- 13- Os valores praticados para as taxas de adesão e emissão de certificados poderão ser reajustados a qualquer tempo, não estando vinculados a data de cadastro do solicitante, que pagará o valores atualizados, sendo de decisão da empresa mantenedora conceder descontos, informando sua decisão por e-mail e no site;
- 14- O envio dos certificados será feito através do correio, por carta simples, devendo o solicitante informar ao Programa de Formação seu recebimento;

- 15- Não são admitidas outras formas de envio, mesmo que o solicitante arque com todas as despesas;
- 16- A responsabilidade pelos dados informados nos formulários eletrônicos, são do solicitante, devendo o Programa apenas arquivá-las e/ou imprimir-las;
- 17- O solicitante que não receber o certificado em até 20 dias pelo correio, poderá requerer um reenvio, sem custos adicionais, em caso de extravio no processo de entrega;
- 18- Não terá direito ao reenvio o solicitante que informar dados incorretos, devendo pagar novamente a taxa de emissão do certificado;
- 19- A segunda via do certificado poderá ser solicitada a qualquer tempo, sendo seu valor igual ao da primeira, de acordo com a tabela atualizada;
- 20- Os dados constantes na segunda via serão iguais aos da primeira, exceto a data de emissão;
- 21- Serão permitidas mudanças ou acréscimos nos dados do endereço do solicitante até 24 horas depois do pagamento;
- 22- O Programa de Formação notificará o solicitante quanto aos pagamentos realizados e os prazos de envio;
- 23- O Programa de Formação não se responsabiliza por prazos de entrega, que são praticados pelo correio, nem outras formas de envio de correspondência;
- 24- Em nenhuma hipótese será disponibilizada cópia dos textos arquivados;
- 25- A matrícula é intransferível e os certificados serão impressos em nome do titular cadastrado, que deve ser igual ao que consta no Cadastro de Pessoas Físicas, do Ministério da Fazenda.

#### 26- Área do Aluno

- » HOME - Nela você encontra os principais avisos e a lista de seus cursos concluídos e o andamento da avaliação dos trabalhos.
- » GUIA INSTRUCIONAL - neste item você encontra as orientações sobre a metodologia adotada e outras informações importantes.
- » ACESSAR CURSOS - neste item você encontra todos os cursos, em diversas áreas. Você tem acesso gratuito e ilimitado a todos eles, enquanto sua anuidade estiver em dia. Dependendo de sua conexão esta página poderá demorar a abrir. Neste item você também poderá enviar sua redação final (Trabalho Final) para obter o Certificado de Conclusão de Curso. Nossos consultores irão analisá-la assim que aprovado uma fatura será gerada para o pagamento das taxas. Caso seu trabalho seja reprovado você ainda poderá reenviá-lo sem custos
- » EMITIR FATURA - neste item estão todas as faturas vinculadas em seu cadastro, tais como sua anuidade ou cursos concluídos.
- » ACOMPANHA PAGAMENTOS – Aqui está a relação de todas as faturas geradas e a situação de cada uma delas. Quando o pagamento for identificado aparecerá a situação CONFIRMADO e o serviço será liberado.
- » CERTIFICADO WEB – Neste item ficam todos os certificados pagos e emitidos e podem ser impressos em sua casa até que o documento original seja entregue pelo Correio.
- » CURSOS POR DEMANDA - neste item você poderá solicitar um curso que ainda não esteja sendo ofertado. A proposta entrará na fila de análise e poderá ser publicado em até 1 ano se aceito.
- » EDITAR DADOS - neste item você poderá alterar seus dados cadastrais. Sempre atualize seu email e endereço, a fim de evitar que correspondências se percam. Seu nome não poderá ser editado, caso seja necessário alterar alguma informação de seu nome, entre em contato com o atendimento do site.
- » PESQUISA DE SATISFAÇÃO – aqui você poderá dar sua opinião sobre os serviços do site. Preencher o formulário é muito importante, pois dessa forma podemos melhorar nossos serviços.
- » ATENDIMENTO - neste item você poderá enviar suas dúvidas sobre o funcionamento do sistema, sobre o andamento de seus trabalhos e certificados. Não

serve para tirar dúvidas sobre pontos do conteúdo, visto que não trabalhamos com tutoria.

» SAIR – sempre que concluir suas atividades clique em Sair para fechar sua Área de Aluno, dessa forma impedindo que outras pessoas usem evitando transtornos.

## 27- QUEM É O PROFESSOR?

O programa trabalha com uma formação autônoma, em que o aluno é responsável por sua aprendizagem. Não existem tutores no andamento do curso. Constantemente você receberá correspondências no seu e-mail, que lhe ajudarão a continuar na formação e ter sucesso nos estudos. No entanto, não oferecemos atendimento personalizado.

## 28- QUAL CONTEÚDO DEVO ESTUDAR?

Não definimos um conteúdo restrito ou delimitado, você é que definirá, na área que escolheu e no tema de sua opção, no entanto, se você tiver dificuldades, indicamos, para cada curso, um itinerário formativo, fruto de pesquisas na internet. Os conteúdos são disponibilizados em uma Linkoteca.

Na sua Área Restrita encontram-se todos os cursos disponíveis. Para disponibilizar os conteúdos indicados por nós, basta clicar no curso, uma lista de conteúdos ficará disponível, então é só clicar no link que uma nova janela abrirá, aguarde o texto carregar completamente. Alguns textos são grandes e podem demorar a abrir.

Caso desejar pode estudar outros conteúdos.

Sempre que você quiser um curso, a qualquer tempo, poderá entrar neste endereço e começar. Não é necessário fazer nova inscrição, apenas o pagamento da mensalidade.

Não restrinja-se aos conteúdos da biblioteca, faça pesquisas e leia mais, realize mais experiências, isso irá enriquecer seus conhecimentos.

Visto que a maioria dos textos estão em formato PDF é necessário um programa que possa abri-los. Aconselhamos baixar o programa Adobe Reader. Clique aqui para baixar.

## ATENÇÃO

O Portal Formação possui uma só biblioteca, que compartilha entre todas as modalidades de cursos. O que muda entre os cursos é a forma avaliativa, o que confere títulos e cargas horárias diferenciadas aos participantes. As taxas pagas não se referem ao acesso à biblioteca, que é pública, mas ao cadastro no programa de formação.

## 29- QUAIS CRITÉRIOS SÃO LEVADOS EM CONSIDERAÇÃO PARA AVALIAÇÃO?

Nas avaliações são contabilizados pontos negativos. Veja abaixo os itens que reprovam ou que descontam pontos.

1 - Não possui o número mínimo de páginas exigido para a carga horária solicitada (Reprovado)

2 - O conteúdo do texto não se refere ao tema do curso (Reprovado)

3 - Não possui um título (-1,0)

4 - O título não se refere ao conteúdo do texto (- 1,0)

5 - O texto não possui uma boa distribuição de parágrafos (- 1,0)

6 - Os parágrafos do texto não estão bem elaborados (-1,0)

7 - O texto não apresenta uma linguagem objetiva e clara (-1,0)

8 - O texto não apresenta elementos teóricos que fundamentem as ideias elencadas ou exemplos da prática profissional (-2,0)

Avaliações com notas inferiores 7,0 serão consideradas reprovadas.

## 30- NOVOS CURSOS

Para que um novo curso seja inserido na biblioteca é fácil, basta solicitar no formulário da que está em sua Pagina Pessoal e na próxima atualização do site ele vai estar a sua disposição.

### 31- COMO FAÇO AS PROVAS E AVALIAÇÕES?

A partir da leitura dos Textos e outros conteúdos, principalmente de conhecimentos que você tenha aprendido no decorrer de sua vida, escreva um texto, no Word, seguindo o número de páginas da tabela abaixo:

Carga Horária	Avaliação	Duração	Taxa	Tributos
20h	1 Página	3 Dias	R\$20,00	R\$1,40
30h	1 Página	4 Dias	R\$20,00	R\$1,40
40h	1 Página	5 Dias	R\$20,00	R\$1,40
50h	2 Páginas	7 Dias	R\$25,00	R\$1,75
60h	2 Páginas	8 Dias	R\$30,00	R\$2,10
70h	2 Páginas	9 Dias	R\$35,00	R\$2,45
80h	2 Páginas	10 Dias	R\$40,00	R\$2,80
90h	3 Páginas	11 Dias	R\$45,00	R\$3,15
100h	3 Páginas	13 Dias	R\$50,00	R\$3,50
110h	3 Páginas	14 Dias	R\$55,00	R\$3,85
120h	3 Páginas	14 Dias	R\$60,00	R\$4,20
130h	4 Páginas	17 Dias	R\$65,00	R\$4,55
140h	4 Páginas	18 Dias	R\$70,00	R\$4,90
150h	4 Páginas	19 Dias	R\$75,00	R\$5,25
160h	4 Páginas	20 Dias	R\$80,00	R\$5,60
170h	5 Páginas	22 Dias	R\$85,00	R\$5,95
180h	5 Páginas	23 Dias	R\$90,00	R\$6,30
190h	5 Páginas	24 Dias	R\$95,00	R\$6,65
200h	5 Páginas	25 Dias	R\$100,00	R\$7,00
210h	6 Páginas	27 Dias	R\$105,00	R\$7,35
220h	6 Páginas	28 Dias	R\$110,00	R\$7,70
230h	6 Páginas	29 Dias	R\$115,00	R\$8,05
240h	6 Páginas	30 Dias	R\$120,00	R\$8,40
250h	7 Páginas	32 Dias	R\$125,00	R\$8,75
260h	7 Páginas	33 Dias	R\$130,00	R\$9,10
270h	7 Páginas	34 Dias	R\$135,00	R\$9,45
280h	7 Páginas	35 Dias	R\$140,00	R\$9,80

Feita sua redação, envie na ficha que está na sua Página Pessoal:

Lá você confirmará seus dados e enviará sua avaliação. Não esqueça: o envio da avaliação é referente a solicitação de seu certificado, portanto, se não estiver a fim de certificação não envie ficha de avaliação.

Quando você envia uma ficha, um boleto deve ser gerado, de acordo com a carga horária que foi sugerida na ficha de avaliação. A análise será feita quando for identificado o pagamento da fatura.

Utilizar a ficha de avaliação é fácil:

Leia os seus dados, se não estiverem incorretos faça a atualização. Caso esteja correto preencha todos os campos referentes ao curso e envie.

Muita atenção no preenchimento do formulário, para que os dados todos sejam corretos.

A data de conclusão de seu curso é a data em sua avaliação foi enviada. Esta data irá impressa no certificado.

#### **ATENÇÃO**

O Portal Formação não trabalha com qualquer tipo de ensino, apenas com a análise de sua capacidade de expressar seus conhecimentos, feito através de textos escritos. Contamos com seus procedimentos éticos e morais, para que você mesmo realize os testes, escrevendo os textos, visto que de nada valerá um certificado se não puder comprovar na prática os conhecimentos descritos no título. Contamos com sua honestidade, pois dela também depende a continuidade de nosso trabalho com o sucesso que almejamos. Lembre-se: Todo esforço vale a pena!

#### **32- COMO RECEBO MEU CERTIFICADO?**

Após a identificação do pagamento da taxa para análise de seu Trabalho Final, nossos avaliadores irão proceder a análise. Quando aprovado seu certificado será registrado no sistema e impresso para assinatura pelo Diretor. Em seguida será enviado para o endereço fornecido na ficha de avaliação.

Coloque seu endereço completo para correspondências no formulário. Caso não receba seu certificado em até 20 dias após o pagamento envie e-mail para atendimento@portalformacao.com.br identificando seu nome completo e o curso, para que possamos reenviar o certificado, sem custos adicionais. Caso você tenha fornecido dados incorretos não terá direito a uma segunda via gratuita.

Em até 3 dias úteis após o pagamento do boleto, a empresa que processa os pagamentos lhe enviará um e-mail confirmando a conclusão da transação.

A carga horária estimada para cada curso fica entre 20 e 200 horas. É essa carga horária informada na ficha de avaliação que irá impressa no certificado.

#### **33- DADOS PARA CERTIFICAÇÃO**

Atenção. Edite seus dados no cadastro, pois eles irão impressos no certificado. Preste bastante atenção e leia criteriosamente todos os dados da sua ficha de avaliação antes de enviar.

Não esqueça de colocar seu endereço completo, a fim de evitar extravios de certificados e a demora na entrega.

#### **34- QUANTOS CURSOS POSSO FAZER?**

Após ter feito uma única vez sua inscrição, poderá fazer quantos cursos forem de seu interesse, desde que sua mensalidade esteja em dia.

Este programa de formação é bem interessante por que é você quem compõe seu curso, já que sabe bem o que aprendeu e quais suas necessidades no trabalho. Mas cuidado, pois seu texto deve ser condizente com o tema do curso, caso contrário serão solicitadas mudanças no texto.

Uma taxa é cobrada pela análise de cada Trabalho Final. O certificado é enviado gratuitamente aos aprovados.

#### **35- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Como qualquer outra organização, temos que estar legalmente amparados para a execução de nossas atividades. Como trabalhamos com cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores nas várias áreas, nossa base legal encontra-se na Lei

9394/96, Art. 41, no Decreto Presidencial nº 5.154, de 23 de julho de 2004, Art 1º e 3º, que trata da educação profissional. Também temos como base para nosso trabalho a Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 04/99, Art 3º, Inciso II.

Tudo para ofertarmos serviços que possam lhes auxiliar na vida profissional e elevar a capacidade formativa dos nossos alunos.

#### 36- RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Todos os alunos após 12 meses de matrícula serão desmatriculados, sem a possibilidade de renovação.

Os alunos que desejarem continuar fazendo os cursos no site deverão fazer uma nova matrícula. Para a comodidade dos alunos já matriculados poderão apenas pagar uma nova taxa e continuar o acesso usando a mesma área de aluno e seus dados de acesso, bem como mantendo seu histórico de cursos e todos os outros dados armazenados na instituição de ensino. No entanto, a data de matrícula será renovada para o dia da identificação do pagamento e o período para a conclusão de novos cursos obedecerá a tabela de avaliações, descrita no item 31 deste contrato. A cada pagamento de taxa de matrícula a data de matrícula será renovada, independente de terem se passado os 12 meses de acesso. Ao pagar antecipadamente a taxa de matrícula num cadastro em uso o aluno perderá o tempo restante, podendo usar apenas os 12 meses a partir da data de identificação do pagamento da taxa e reiniciando seu período letivo.

Um mesmo aluno poderá ter mais de uma matrícula no site, devendo para isso usar diferentes e-mails para login.

#### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Acreditamos ser fundamental seu direito à privacidade na internet e faremos tudo o que está ao nosso alcance para assegurá-lo.

1. Nenhum dado pessoal é coletado em nosso site sem que você o informe, por sua livre e espontânea vontade, por e-mail, participando de alguma de nossas ações virtuais ou ainda pelo preenchimento de nossos formulários de filiação e de cadastramento.

2. A utilização de cookies em nosso site tem a finalidade única e exclusiva de estabelecer estatísticas de acesso, sendo coletados dados sobre provedor de acesso, sistema operacional, navegador (tipo, versão, opções habilitadas e plug-ins instalados), configurações de vídeo (tamanho/resolução e quantidade de cores), data e hora do acesso, páginas vistas, endereços de IP. Não instalamos ou ativamos nenhum tipo de programa, vírus, script, trojans ou similares que possam de alguma forma comprometer sua segurança ou invadir sua privacidade. Tais estatísticas têm por propósito conhecer melhor o público que entra no site e aperfeiçoá-lo cada vez mais, de maneira a adequar a visualização e o acesso ao maior número de pessoas possível. Usuário tem a possibilidade de configurar seu navegador para ser avisado, na tela do computador, sobre a recepção dos cookies e para impedir a sua instalação no disco rígido. As informações pertinentes a esta configuração estão disponíveis em instruções e manuais do próprio Navegador.

3. As informações coletadas pelos meios acima descritos em hipótese alguma serão vendidas ou compartilhadas com quaisquer outras instituições, empresas ou pessoas. Somente funcionários autorizados têm acesso a essas informações. Nenhum dado é divulgado, seja em nosso site, seja em nossas publicações, sem que tal possibilidade seja devidamente explicitada no momento de seu fornecimento. Mesmo no caso das seções onde é prevista a divulgação de mensagens, somente o nome e a localidade do remetente são divulgados, não sendo expostos dados como endereços, físico ou de e-mail, ou telefones de contato.

4. Na eventualidade da contratação de agência para distribuição de nosso material, por necessidade ou conveniência, a escolha dela só será feita mediante a garantia de que esta política de privacidade seja devidamente respeitada, além do comprometimento de que as informações fornecidas são de nosso uso único e exclusivo, não sendo utilizadas em hipótese alguma para outros fins.

5. Enviamos notícias e ofertas exclusivamente com referencia aos serviços prestados pela empresa, por e-mail, por meios físicos de postagem, desde que tenha se cadastrado voluntariamente no site.

6. Sempre damos a opção para que você se descadastre das nossas listas de envio de e-mail.

7. Caso tenha preenchido seus dados pessoais e de contato, aceitando receber ligações de nossa equipe de relacionamento, em qualquer página, o usuário pode cancelar sua inscrição entrando em contato com nossa equipe de relacionamento através do email de contato informado no site, colocando como assunto do email o título 'Cancelamento Recebimento de Contatos'. Para facilitar o atendimento, o usuário deve informar no corpo do email seu nome completo, o endereço de email e outros dados, que foram informados no momento do cadastro. Caso queira, o usuário pode entrar em contato com nossa equipe através dos telefones 4004-0435 Ramal 8229, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00. Correspondências também podem ser enviadas para Caixa Postal 10717, CEP 66.053-971, Belem, Pará.

8. Você pode solicitar cópia de qualquer informação pessoal que tenhamos a seu respeito a qualquer momento, bem como solicitar a correção ou remoção dessa informação.

9. Nosso formulário de cadastro está hospedado em servidor seguro.

10. Para cancelamentos de pagamentos e cadastros basta entrar em contato com a equipe do site.

11. Nós respeitamos o direito de opinião e expressão dos usuários de suas páginas de internet e redes sociais. São vetados, porém, spams e comentários de teor comercial ou ofensivo, bem como divulgações de qualquer natureza não estritamente relacionadas ao tema central em discussão, nas ferramentas e aplicações de acesso coletivo. Tais publicações serão apagadas sem aviso prévio e seus usuários banidos no caso de reincidência da prática.

Mais informações ou dúvidas envie e-mail para: [atendimento@portalformacao.com.br](mailto:atendimento@portalformacao.com.br)